



> PTS RE



PIANO TELEMATICO SCOLASTICO

Terza ed ultima Fase Informazioni



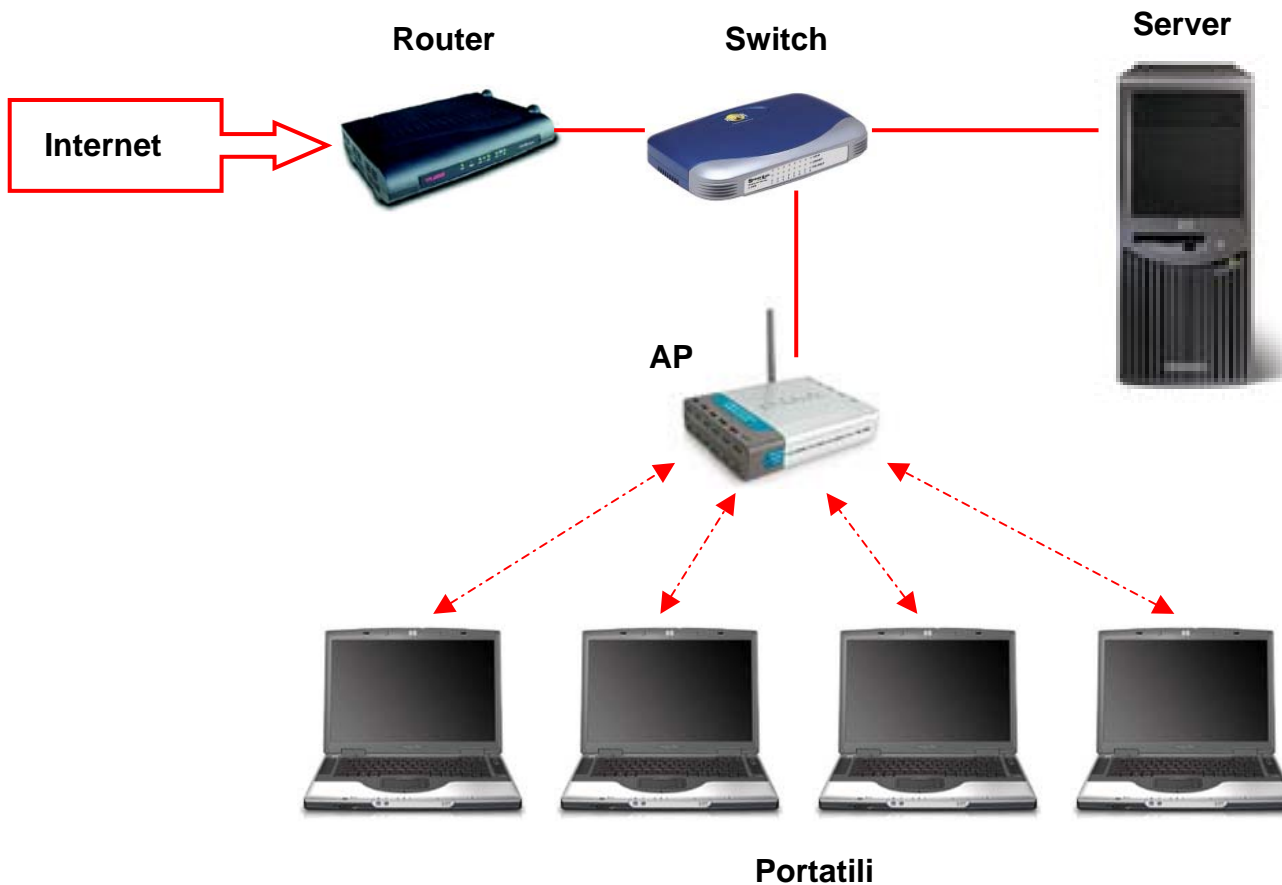
> Sommario



- > Architettura di rete
- > Perché un server?
- > Ambienti operativi
- > Gestione Utenti e Cambio password
- > Antivirus
- > Comandi utili
- > Configurazione AP



> Architettura di Rete





> Perché un Server?



- > Alte prestazioni
- > Ridondanza dati (es. architettura RAID)
- > Sicurezza spegnimento (es. disp. UPS)
- > Controllo centralizzato utenti
- > Antivirus centralizzato (A/V)
- > Aggiornamenti client centralizzati (SUS)
- > Ambienti separati studenti/docenti
- > Assistenza remota (possibile)
- > Centralizzazione stampanti



> Ambienti Operativi



- > Esistono due ambienti operativi (reti scuole elementari):
 - ✓ Classi
 - ✓ Personale Docente
- > Ogni ambiente ha permisioni differenti
 - ✓ Profilazione
 - ✓ Autenticazione (username e password)
- > L'amministratore di rete ha le permisioni più ampie di tutti gli utenti



> Ambienti Operativi: Classi



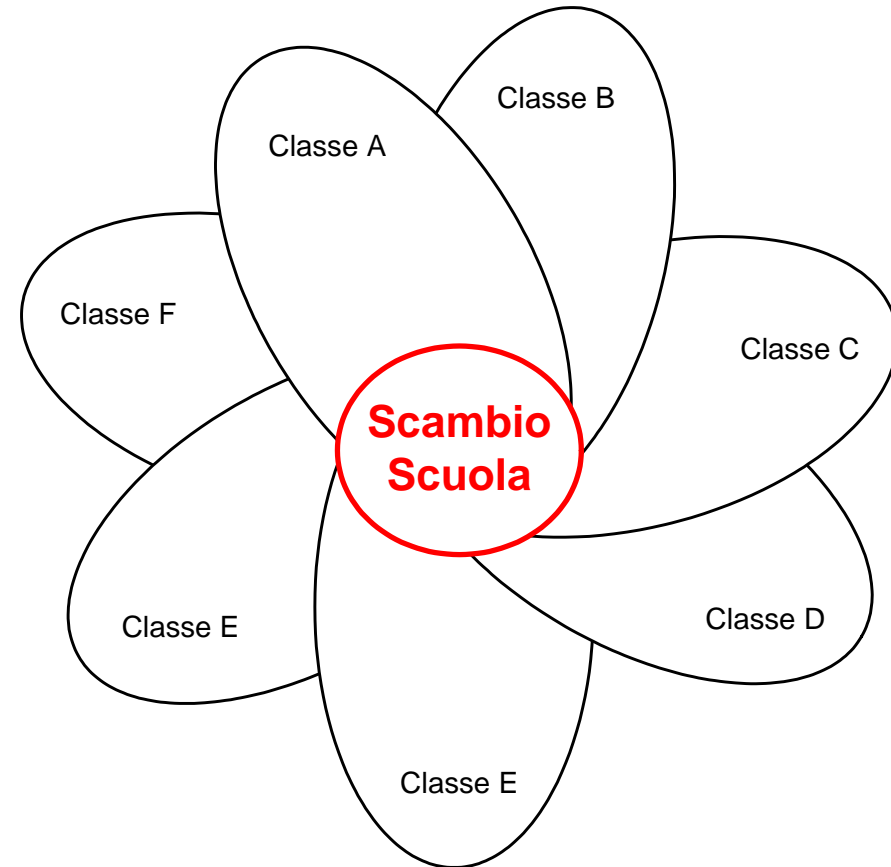
> Ogni classe ha una cartella personale

- ✓ Scrittura
- ✓ Lettura

> Una classe non può accedere alla cartella personale di un'altra classe

> Cartella di Scambio Scuola per la condivisione dei documenti

- ✓ Scrittura
- ✓ Lettura

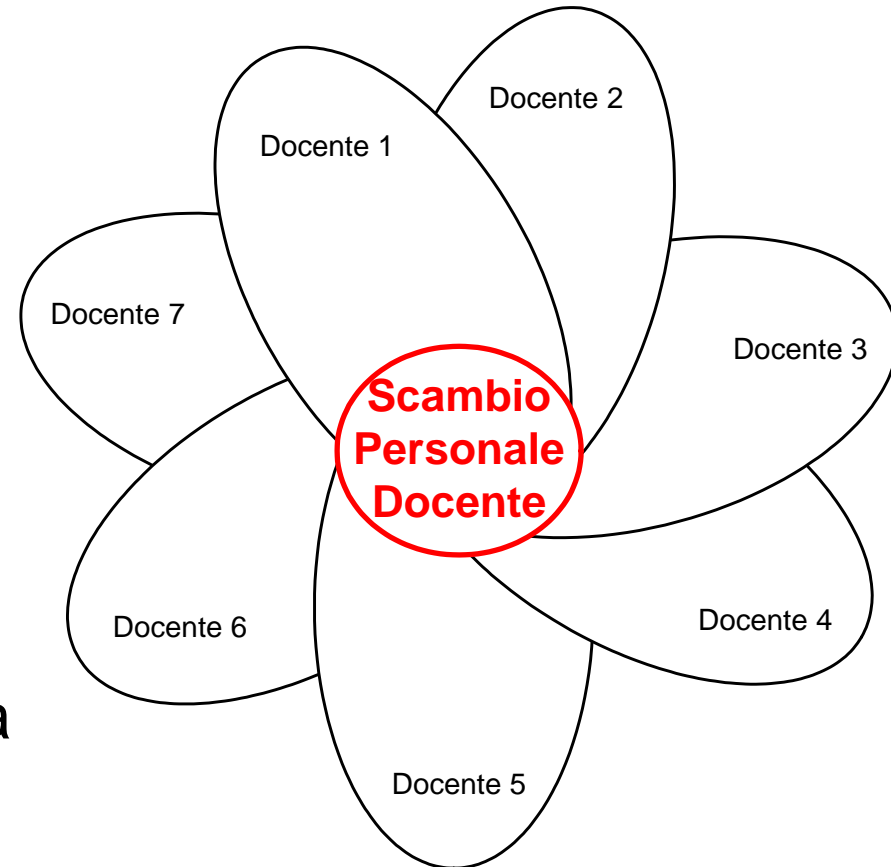




> Ambienti Operativi: Docenti



- > Ogni Docente ha una cartella personale
 - ✓ Scrittura
 - ✓ Lettura
- > Un docente non può accedere alla cartella personale di un altro docente
- > Cartella di Scambio Personale Docente
 - ✓ Scrittura
 - ✓ Lettura
- > Ogni docente può accedere a tutte le cartelle di classe e alla cartella Scambio Scuola





> Ambienti Operativi: riepilogo



> Classe

- ✓ Cartella personale
- ✓ Cartella Scambio Scuola

> Docenti

- ✓ Cartella personale (include anche il Desktop)
- ✓ Cartella Scambio Personale Docenti
- ✓ Cartelle Classi
- ✓ Cartella Scambio Scuola

> Tutte le cartelle risiedono sul Server

> Esempio nomi cartelle

- ✓ aocchi su \\canossasvr01\Personale\$
- ✓ ScambioPers su \\canossasvr01



> Gestione Utenti



- > Le regole delle password
- > Sbloccare un utente (da un lockout)
- > Azzeramento password (es. per password dimenticata)
- > Creazione di un nuovo utente (es. un docente)
- > Cancellazione di un utente (es. un docente)



> Gestione Utenti: Password



- > Lunghezza minima di 8 caratteri
- > Durata minima 1 gg / massima 90 gg per i docenti
- > Durata minima 1 gg / massima 300 gg per le classi
- > Il sistema ricorda la storia passata: le 2 password precedenti

Esempio:

Prima pswd → *argentina*

Seconda pswd → *venezuela*

Terza pswd → *argentina* non è consentita

Terza pswd → *brasile* è consentita



> Gestione Utenti: Lockout



- > Si possono sbagliare le password per un numero finito di volte (20 volte, ora) poi l'utente si blocca per 1 ora a scopo cautelativo in quanto potrebbe essere un tentativo di accesso non consentito (lockout)
- > Se un utente dimentica la password, invece di fare una raffica di tentativi, meglio che chieda all'amministratore il cambio password



> Gestione Utenti: cambio password



- > Ogni utente è responsabile della propria password
- > Gli utenti non devono comunicare a nessuno la password personale (neanche all'amministratore)
- > Se l'utente dimentica la password, l'amministratore NON può leggerla e dirgliela ...
- > ... ma può inserirne una nuova ...
- > ... per far entrare l'utente obbligandolo poi subito dopo a cambiare la password che così torna ad essere responsabilità dell'utente stesso



> Gestione Utenti: Creazione



- > Username: iniziale del nome e prime 5 lettere del cognome. Ad esempio:
Mario Rossi → **mrossi**
Per duplicati, aggiungere un numero in coda. Ad esempio: **lverde2**
- > Dal server accedere a **Programs\Administrative Tools\ADUsers and Computers**
- > I passi da eseguire sono:
 - ✓ Creare utente da un modello già inserito (nel nostro caso *Docente*)
 - ✓ Inserire i dati specifici dell'utente (ricordare di togliere la crocetta a *Account is Disabled*)
 - ✓ Riaprire l'utente e mettere eventuali informazioni aggiuntive



> Gestione Utenti: Cancellazione



- > Prima di cancellare l'utente, vedere il percorso dove l'utente teneva i suoi dati personali
- > Cancellare l'utente
- > Cancellare la cartella con i dati personali (eventualmente dopo aver rimosso la dipendenza dall'utente appena eliminato)



> Anti-virus



- > Aggiornamento quotidiano del server alle 6:30
Verificare che questo aggiornamento avvenga (settimanalmente)
- > Schedulazione controllo completo server: ogni domenica alle 8:00
- > Schedulazione controllo completo client: ogni venerdì alle 12:00
- > I virus individuati vengono messi in quarantena dalla quale possono essere cancellati



> Comandi Utili: ipconfig /all



> Ogni pc è caratterizzato da una serie di indirizzi:

- ✓ Indirizzo IP: identifica la macchina all'interno della rete
- ✓ Indirizzo MAC (indirizzo fisico): codice unico fornito dal produttore per "ogni computer"

> Esiste un comando che consente di visualizzare tutti i dati relativi alla macchina e alla rete di appartenenza

- ✓ Start → Esegui → digitare *cmd* ed Invio
- ✓ Nella finestra aperta, digitare *ipconfig* <spazio> /all
- ✓ Appariranno tutti i dati della macchina, nome del pc, indirizzo IP del router, ecc.



> Comandi Utili: Ping



> Il comando Ping consente di verificare se un determinato dispositivo (router, server, pc) è raggiungibile attraverso la rete o se il dispositivo è spento. Infatti questa funzione invia alcuni dati di prova al destinatario e registra l'eventuale risposta.

- ✓ Start → Esegui → digitare *cmd* ed Invio
- ✓ Nella finestra aperta, digitare *ping [indirizzo IP dispositivo]*
- ✓ Se il dispositivo è raggiungibile, appaiono il numero di pacchetti inviati e il tempo di risposta
- ✓ Se il dispositivo non è raggiungibile, la richiesta scade



> Configurazione Access Point



- > Gli Access Point sono configurati in modo da comunicare solo con i portatili consegnati. Questa restrizione è stata adottata per motivi di sicurezza.
- > E' possibile far comunicare l'AP anche con altri pc dotati di connessione wifi
 - ✓ Aprire Internet Explorer
 - ✓ Digitare `http://apntwl01` (o l'indirizzo IP dell'AP se conosciuto)
 - ✓ Inserire Username: Admin e Password: assegnata (vedi foglio password consegnato)
 - ✓ Aggiungere nella lista *Filter*, l'indirizzo MAC della scheda wifi del pc che si vuole aggiungere



> Raccomandazioni



- > Fare riferimento al manuale Gestione Server consegnato da Linking
- > E' disponibile altro materiale utile (FAQ, manualistica, ecc.) su il portale delle scuole reggiane: www.scuola.re.it
- > Conservare in luogo sicuro il foglio riepilogativo delle password